

**- CERTIFICADO DE CONFORMIDADE -**

---**OLÍMPIA DO CARMO FERREIRA MENDES**, que usa e assina apenas **OLÍMPIA MENDES**, contribuinte fiscal nº 173 207 456, advogada portadora da Cédula Profissional de Advogado nº 3004 – Coimbra, emitida pelo Conselho Geral da Ordem dos Advogados, com escritório na Rua Cardeal da Mota, Bloco B, nº 8, 1º esqº, em Castelo Branco, no uso dos poderes que lhe foram conferidos, certifica que as 19 (dezanove) fotocópias que acompanham este certificado foram extraídas da **Escritura de Alteração de Estatutos e respetivo Documento Complementar**, do dia 23 de Junho de 2017, exarada de fls. 68 a fls. 69, do livro 231 – G, do Cartório Notarial de Castelo Branco a cargo da Notária Dr.ª Maria de Jesus Folgado Leal Prudente, respeitante à “**ASSOCIAÇÃO ESCOLA DE JUDO ANA HORMIGO**”, com sede na Rua Médico Costa Leitão, nº 30, 1º andar, em Alcains, pessoa coletiva com o nº 510 142 001, que me foram apresentadas para este fim, as quais estão conformes o original, e que, vão devidamente numeradas, rubricadas e autenticadas com o carimbo que uso neste escritório. -----

---É quanto me cumpre certificar, face ao que consta do documento referido, e verbalmente me foi solicitado. -----

Registo nº 3004C/2697

Castelo Branco, em 14 de Outubro de 2020

A Advogada

*Olimpia Mendes*



Olimpia Mendes  
Advogada

Céd. Profissional N.º 3004  
Cart. Fiscal N.º 173 207 456

Tel. 272 325 273 - Fax 272 325 275  
Telemóvel 939 105 321  
Rua Cardeal da Mota Bloco B, 1º Esq.  
6008 - 158 Castelo Branco  
olimpia.mendes-3004c@adu.aa.pt



## ORDEM DOS ADVOGADOS

### REGISTO ONLINE DOS ACTOS DOS ADVOGADOS

Artigo 38.º do Decreto-Lei n.º 76-A/2006, de 29-03

Portaria n.º657-B/2006, de 29-06

**Dr.(a) Olimpia Mendes**

CÉDULA PROFISSIONAL: 3004C

IDENTIFICAÇÃO DA NATUREZA E ESPÉCIE DO ACTO

Certificação de fotocópias

IDENTIFICAÇÃO DOS INTERESSADOS

ASSOCIAÇÃO ESCOLA DE JUDO ANA HORMIGO

NIPC n.º. 510142001

EXECUTADO A: 2020-10-14 10:56

REGISTADO A: 2020-10-14 10:57

COM O N.º: 3004C/2697

Poderá consultar este registo em <http://oa.pt/atos>  
usando o código 34854369-443663

## CARTÓRIO NOTARIAL – CASTELO BRANCO

Notária

**Dr.ª Maria de Jesus Folgado Leal Prudente**

Rua Mousinho Magro, nº8, 1º Andar, 6000-251 Castelo Branco

Telf. 272 320 152 – Fax 272 320 154 – NIF 126 268 401

Email: [jesus.prudente@notarios.pt](mailto:jesus.prudente@notarios.pt)

### Certifica

**UM** – Que a fotocópia apensa a esta certidão está conforme com o original.

**DOIS** – Que foi extraída, neste Cartório, da escritura exarada de folhas

sessenta e oito – a folhas sessenta e nove –

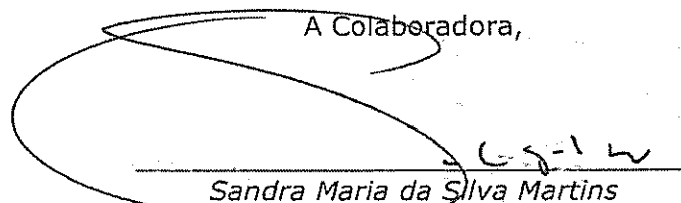
do livro de notas para escrituras diversas número Duzentas e trinta

e um – e do anexo complementar –

**TRÊS** – Que ocupa dezoito folhas, utilizadas numa só face, que têm aposto o selo branco deste Cartório e estão todas elas, por mim numeradas e rubricadas.

Castelo Branco, um e três de Junho de dois mil e dez-sete


A Colaboradora,




Sandra Maria da Silva Martins

Autorizada pela Notária Maria de Jesus Folgado Leal Prudente

Data de publicação 08/01/2015 – Registo número 117/03.

Conta registada sob o nº 532 -   
Foi emitido recibo

  
 Maria de Jesus Folgado  
 NOTÁRIA  
 Advogada

C.O. Profissional nº 1004  
 Livro 234-6  
 F.V. 68  
 Rua do Castelo Branco nº 100  
 4800-150 Castelo Branco  
 Telefone nº 351 207 456

## ALTERAÇÃO DE ESTATUTOS

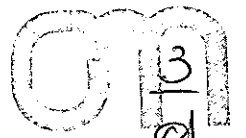
- No dia vinte e três de Junho de dois mil e dezassete, no Cartório Notarial, sito na Rua Mousinho Magro, n.º8, 1.º andar, em Castelo Branco, perante mim, Licenciada, Maria de Jesus Folgado Leal Prudente, Notária deste Cartório, compareceram como outorgantes:---

- Mariana Mendes Milheiro, solteira, maior, natural da freguesia de Perais, concelho de Vila Velha de Ródão, residente na Estrada Municipal, Sobreirinho, Retaxo, Castelo Branco, titular do cartão de cidadão número 14732992 2ZY4, válido até 12/07/2020, emitido pela República Portuguesa e João José Barata Serrasqueiro, solteiro, maior, natural da freguesia de Alcains, concelho de Castelo Branco, onde reside, na Rua Viscondessa de Oleiros, n.º12, titular do cartão de cidadão número 14245034 0ZX3, válido até 24/07/2019, emitido pela República Portuguesa, os quais outorgam nas suas qualidades de Vogais da Direcção da Associação denominada:-----

- "**ASSOCIAÇÃO ESCOLA DE JUDO ANA HORMIGO**", com sede na Rua Médico Costa Leitão, n.º30, 1.º andar, freguesia de Alcains, concelho de Castelo Branco, pessoa colectiva número 510 142 001, com o CAE Principal 93192, no uso dos poderes que para este acto lhes foram conferidos, na reunião da Assembleia Geral Extraordinária da dita Associação, de trinta de Abril de dois mil e dezassete.-----

- Verifiquei a identidade dos outorgantes pela exibição dos seus cartões de cidadão, atrás referidos e as suas invocadas qualidades e suficiência dos seus poderes para este acto pelas actas números dez da nomeação dos titulares dos órgãos da Associação e da tomada de

*Handwritten mark*



Olimpia Filipeiros  
Advogada

Ced. Profissional: N.º 4004  
Ced. Fiscal: N.º 113207456

N.º 222 325 273 - Fax 272 355 375  
Telefone 939 105 321  
Rua Cardinal da Mota Bloco A nº 0 - 1.º Esq.  
6000-158 Castelo Branco  
olimpia.mendes-3004c@adv.ao.pt

posse dos mesmos e doze da mencionada reunião da Assembleia Geral de trinta de Abril do corrente ano e sua adenda de que arquivo fotocópias autenticadas.-----

- E por eles nas qualidades em que outorgam foi dito:-----

- Que em execução da deliberação tomada por unanimidade na dita reunião da Assembleia Geral de trinta de Abril de dois mil e dezassete, alteram na integra os estatutos da associação sua representada, "*ASSOCIAÇÃO ESCOLA DE JUDO ANA HORMIGO*", passando a mesma a reger-se pelas clausulas constantes de um documento complementar, elaborado nos termos do número dois do artigo sessenta e quatro do Código do Notariado, que adiante se arquiva e que aqui se dá como inteiramente reproduzido para todos os efeitos legais, cujo conteúdo conhecem perfeitamente, pelo que dispensam a sua leitura.-----

- Assim o disseram e outorgaram.-----

- Fica arquivado: - o mencionado documento complementar.-----

- Foi exibido o certificado de admissibilidade de firma ou denominação para alteração de entidade já constituída número 2017020623, emitido pelo Registo Nacional de Pessoas Colectivas, em 09/05/2017, válido até 09/08/2015, com o código de acesso 8652-3607-2520.-----

- Esta escritura foi lida aos outorgantes e aos mesmos explicado o seu conteúdo.

Mariana Mendes Filipeiros  
João José Baretta Serresqueiro

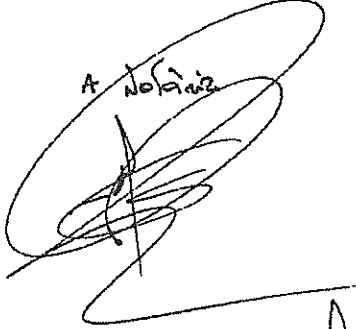
0114

Maria de Jesus Folgado  
NOTÁRIA

Advogada

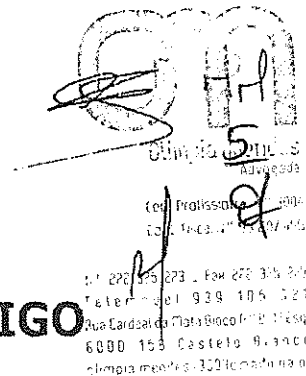
Livro 231-6  
Fls. 63

Inscrição nº 9004  
Cep. 133 207-450  
Fax 272 325 770  
339 105 021  
Rua Carlos de F. O. Bloco B nº 115 sq  
6007-150 Castelo Branco  
32540541 rca pt

A Notária  


Carta registrada sob o nº





# ASSOCIAÇÃO ESCOLA DE JUDO ANA HORMIGO

## CAPITULO I

### Natureza, Denominação, Sede, Âmbito de Ação e Objeto

#### Artigo 1.º

##### Denominação e natureza jurídica

A Associação de Escola de Judo Ana Hormigo, adiante designada por associação, é uma associação sem fins lucrativos, com personalidade jurídica regida pelas disposições da lei aplicável e em especial, pelos presentes estatutos.

#### Artigo 2.º

##### Sede e âmbito de ação

A Associação tem a sua sede na Rua Médico Costa Leitão, n.º 30, 1º Andar, 6005-079 Alcains, freguesia de Alcains, concelho Castelo Branco, distrito de Castelo Branco, e o seu âmbito de ação abrange o distrito de Castelo Branco.

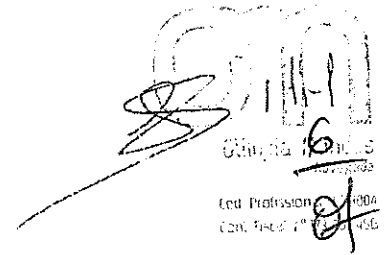
#### Artigo 3.º

##### Objeto

1. A Associação tem como objecto principal a criação de incentivos à prática de modalidades desportivas em geral e do judo em especial, promovendo a sua prática e de outras modalidades desportivas de competição amador e a formação desportiva, cultural e recreativa, nomeadamente nos seguintes domínios e de forma mais específica:

- a) apoio à infância e juventude, principalmente a crianças e jovens em perigo e/ou desfavorecidos;
- b) apoio às pessoas com deficiência e incapacidade;
- c) educação e formação profissional dos cidadãos;
- d) apoio à integração social e comunitária;
- e) diminuir as desigualdades entre camadas sociais.

2. A Associação propõem-se ainda a desenvolver actividades de apoio social para pessoas idosas, com e sem alojamento, actividades de apoio social para pessoas com deficiência, com e sem alojamento, actividades de apoio social para crianças e jovens, com alojamento, actividades de apoio social com e sem alojamento, outras actividades de apoio social sem



alojamento, actividades de cuidados para crianças, sem alojamento, formação profissional, escolas de línguas e outras actividades educativas.

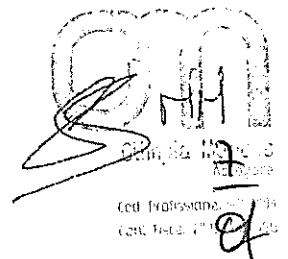
1.º 270 325 223 L. Fax 272 325 245  
Telex 939 105 321  
Rua Cardel de Melo Bloco B 1.º 1.º Esq.  
6000 150 Castelo Branco  
glimpio.mendes@ajop.pt

#### **Artigo 4.º**

##### **Atividades**

1. Para realização dos seus objetivos, a associação propõe-se criar e manter as seguintes atividades:
  - a) Intervir junto das crianças e jovens desfavorecidos, nomeadamente através da organização de aulas de judo;
  - b) Organização de aulas de judo adaptado destinadas a pessoas com deficiência e incapacidade;
  - c) Prestar apoio social, educativo, cívico, desportivo e económico a crianças e jovens desfavorecidos;
  - d) Oferta e facilitação de acesso a estágios de judo no território nacional ou no estrangeiro para crianças e jovens desfavorecidos com escassas possibilidades financeiras;
  - e) Atribuição de apoios (financeiros ou não financeiros) à prática de judo consubstanciados, nomeadamente, na disponibilização de roupa e equipamento desportivo;
  - f) Formar e habilitar treinadores, árbitros e dirigentes de Judo;
  - g) Apoiar a integração social e comunitária de crianças e jovens na sociedade;
  - h) Apoiar a integração social e comunitária de crianças e jovens nas respectivas famílias e núcleos familiares;
  - i) Criar e gerir uma casa de acolhimento para crianças e jovens, que sejam identificados e sinalizados pelas instituições responsáveis.
  - j) Criar e gerir um centro de apoio a possíveis atletas, crianças e jovens desfavorecidos, que estejam em situação de necessidade ou dependência.
2. A associação propõe-se ainda, criar e manter as seguintes atividades instrumentais:
  - a) Organizar aulas de judo destinadas às crianças e jovens em geral;
  - b) Organizar aulas de judo destinadas a adultos;
  - c) Organizar atividades desportivas e culturais destinadas a crianças, jovens e comunidade em geral, nomeadamente: estágios, encontros, convívios, ações de formação, entre outros;





tel. 222 329 273 - fax 222 256 215  
Rua Cardal de São Brás 970-0102  
6000-158 Castro Verde - Portugal  
www.ofalgarve.org

- d) Prestação de serviços e apoio de fisioterapia através de um gabinete especializado em apoiar os atletas, a família dos mesmos e restante comunidade.

### **Artigo 5.º**

#### **Organização e funcionamento**

A organização e funcionamento dos diversos sectores de atividade constarão do regulamento interno elaborado pela direção.

### **Artigo 6.º**

#### **Prestação dos serviços**

1. Os serviços prestados pela associação serão gratuitos ou remunerados, de acordo com a situação económico-financeira dos utentes, apurada em inquérito a que se deverá sempre proceder, nomeadamente através do escalão do SS Escolar em que se encontrem.
2. As tabelas de comparticipação dos utentes serão elaboradas em conformidade com as normas legais aplicáveis e com os acordos de cooperação que sejam celebrados com os serviços oficiais competentes.

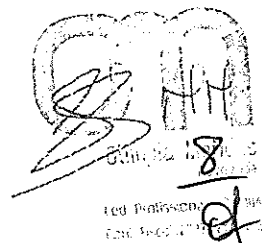
## **CAPITULO II**

### **Dos associados**

### **Artigo 7.º**

#### **Qualidade de associado**

1. Podem ser associados pessoas singulares ou coletivas que se proponham contribuir para a realização dos fins da associação mediante o pagamento de quotas e/ou a prestação de serviços.
2. A qualidade de associado prova-se pela inscrição em registo apropriado que a associação obrigatoriamente possuirá.



## **Artigo 8.º**

### **Categorias**

Haverá duas categorias de associados:

- a) Associados Efetivos – são as pessoas singulares ou coletivas, que se proponham colaborar na realização dos fins da associação obrigando-se ao pagamento da quota, nos montantes fixados pela direção em regulamento interno;
- b) Associados Honorários – são as pessoas, singulares ou coletivas, que adquiram essa qualidade em virtude das relevantes contribuições em donativos ou através de serviços prestados a favor da instituição.

## **Artigo 9.º**

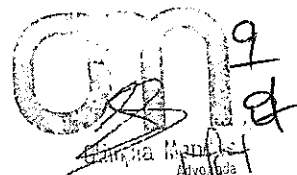
### **Direitos e deveres**

1. São direitos dos associados:

- a) Participar nas atividades realizadas e promovidas pela instituição, nomeadamente nas constantes do plano anual de atividades da associação.
- b) Participar nas reuniões da assembleia-geral;
- c) Eleger e ser eleito para os cargos sociais;
- d) Requerer a convocação da assembleia geral extraordinária, nos termos do presente diploma;
- e) Examinar os livros, relatórios e contas e demais documentos, desde que o requeiram por escrito com a antecedência mínima de 15 dias e se verifique um interesse pessoal, direto e legítimo.

2. São deveres dos associados:

- a) Pagar pontualmente as suas quotas tratando-se de associados efetivos;
- b) Comparecer às reuniões da assembleia geral;
- c) Observar as disposições estatutárias e regulamentos e as deliberações dos corpos gerentes;



Ced. Profissional: N.º 3004  
Ced. Fiscal: N.º 173 207 456

Tel. 272 325 273 - Fax 272 325 275  
Tel. 272 939 105 321  
Rua Cardeal da Mota Bloco N.º 8 1.º Esq.  
6000 158 Castelo Branco  
olimpia.mendes-3004c@adu.aa.pt

- d) Desempenhar com zelo, dedicação e eficiência os cargos para que forem eleitos;
- e) Cumprir as deliberações da Direção ou Assembleia Geral;
- f) Cumprir os regulamentos em vigor e acatar disciplinarmente as decisões da direção e dos restantes corpos sociais.

### **Artigo 10.º**

#### **Sanções**

1. Os sócios que violarem os deveres estabelecidos no presente diploma ficam sujeitos às seguintes sanções:
  - a) Repreensão escrita;
  - b) Suspensão de direitos até 90 dias;
  - c) Demissão.
2. São demitidos os sócios que por atos dolosos tenham prejudicado moral ou materialmente a associação.
3. As sanções previstas nas alíneas a) e b) do n.º 1 são da competência da direção.
4. A demissão é sanção da exclusiva competência da assembleia geral, sob proposta da direção.
5. A aplicação das sanções previstas no n.º 1 só se efetivarão mediante audiência obrigatória do associado.
6. A suspensão de direitos não desobriga do pagamento da quota.

### **Artigo 11.º**

#### **Condições do exercício dos direitos**

1. Os associados só podem exercer os direitos referidos nos presentes estatutos, se tiverem em dia o pagamento das suas quotas.
2. Só são elegíveis para os órgãos sociais, os associados que, cumulativamente, estejam no pleno gozo dos seus direitos associativos, sejam maiores e tenham pelo menos um ano de vida associativa.



Olimpia Mendes  
Advogada  
Ced. Profissional: 10  
Lott. Fiscal: 173207456  
Tel: 272 325 273 - Fax: 272 325 275  
Telemóvel: 939 105 321  
Rua Cardeal da Mota Bloco nº8 1º Esq.  
6000 158 Castelo Branco  
olimpia.mendes-3004c@adu.aa.pt

**Artigo 12.º**  
**Intransmissibilidade**

A qualidade de associado não é transmissível quer por acto entre vivos quer por sucessão.

**Artigo 13.º**  
**Perda da qualidade de associado**

1. Perdem a qualidade de associado:
  - a) Os que pedirem a sua exoneração;
  - b) Os que deixarem de pagar as suas quotas durante 6 meses;
  - c) Os que forem demitidos nos termos previstos no presente diploma.
2. O associado que por qualquer forma deixar de pertencer à associação não tem direito a reaver as quotizações que haja pago, sem prejuízo da sua responsabilidade por todas as prestações relativas ao tempo em que foi membro da associação.

**CAPITULO III**  
**Dos Órgãos Sociais**

**Secção I**  
**Disposições gerais**

**Artigo 14.º**  
**Órgãos sociais**

1. São órgãos da associação, a assembleia geral, a direcção e o conselho fiscal.
2. O exercício de qualquer cargo nos corpos gerentes é gratuito mas pode justificar o pagamento de despesas dele derivadas.

**Artigo 15.º**  
**Composição dos órgãos**

1. A direcção e o conselho fiscal não podem ser constituídos maioritariamente por trabalhadores da associação.

6  
9

1

  
Olimia Morais  
Advogada  
Ced. Profissional n.º 3006  
Ced. Fiscal n.º 123 277  
T. 222 325 223 | Fax 222 325 224  
Tel. 222 325 221 | Telex 939 105 021  
Rua Cardeal da Mota Bloco A nº 0 | 1.º Esq.  
6000-150 Castelo Branco  
olimpia.morais@advogado.pt

2. O cargo de presidente conselho fiscal não pode ser exercido por trabalhadores da associação.

#### **Artigo 16.º**

##### **Incompatibilidade**

1. Nenhum titular da direção pode ser simultaneamente titular do conselho fiscal e ou da mesa da assembleia geral.
2. Os titulares dos órgãos referidos no n.º anterior não podem ser simultaneamente membros da mesa da assembleia geral.

#### **Artigo 17.º**

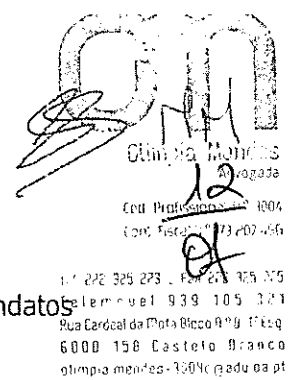
##### **Impedimentos**

1. É nulo o voto de um membro sobre assunto que diretamente lhe diga respeito, ou no qual seja interessado, bem como seu cônjuge, pessoa com quem viva em condições análogas às dos cônjuges e respetivos ascendentes e descendentes, bem como qualquer parente ou afim em linha reta ou no 2.º grau da linha colateral.
2. Os titulares dos membros da direção não podem contratar direta ou indiretamente com a associação, salvo se do contrato resultar manifesto benefício para a associação.
3. Os titulares dos órgãos não podem exercer atividade conflituante com a da associação nem integrar corpos sociais de entidades conflituantes com os da associação, ou de participadas desta.

#### **Artigo 18.º**

##### **Mandatos dos titulares dos órgãos**

1. A duração do mandato dos órgãos é de 4 anos e inicia-se com a tomada de posse dos seus membros, perante o presidente cessante da mesa da assembleia geral ou o seu substituto, e deve ter lugar nos 30 dias seguintes à eleição.
2. Caso o presidente cessante da mesa da assembleia geral não confira a posse até ao trigésimo dia posterior ao da eleição, os titulares eleitos pela assembleia geral entram em exercício independentemente da posse, salvo se a deliberação de eleição tiver sido suspensa por procedimento cautelar.



3. O presidente da associação ou cargo equiparado só pode ser eleito para três mandatos consecutivos.

### **Artigo 19.º**

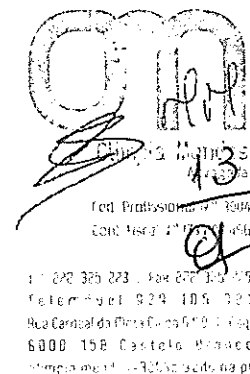
#### **Responsabilidade dos titulares dos órgãos**

1. As responsabilidades dos titulares dos órgãos da associação são as definidas nos artigos 164.º e 165.º do Código Civil.
2. Além dos motivos previstos na lei, os membros dos corpos gerentes ficam exonerados de responsabilidade se:
  - a) Não tiverem tomado parte na respetiva resolução e a reprovarem com declaração na ata da sessão imediata em que se encontrem presentes;
  - b) Tiverem votado contra essa resolução e o fizerem consignar na ata respetiva.

### **Artigo 20.º**

#### **Funcionamento dos órgãos em geral**

1. A direção e o conselho fiscal são convocados pelos respetivos presidentes, por iniciativa destes, ou a pedido da maioria dos seus titulares.
2. As deliberações são tomadas por maioria dos votos dos titulares presentes, tendo o presidente, além do seu voto, direito a voto de desempate.
3. As votações respeitantes a eleições dos órgãos sociais ou a assuntos de incidência pessoal dos seus membros são feitas por escrutínio secreto.
4. Em caso de vacatura da maioria dos titulares dos órgãos, deve proceder-se ao preenchimento das vagas verificadas, no prazo máximo de um mês.
5. Os membros designados para preencherem as vagas referidas no n.º anterior apenas completam o mandato.
6. Das reuniões dos corpos gerentes serão sempre lavradas atas que serão obrigatoriamente assinadas pelos membros presentes ou, quando respeitem a reuniões da assembleia geral, pelos membros da respetiva mesa.



## SECÇÃO II

### Da Assembleia geral

#### Artigo 21.º

##### Constituição

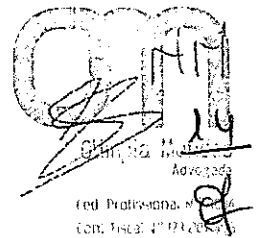
1. A assembleia geral regularmente constituída, é o órgão soberano, representa a universalidade dos seus associados e as suas deliberações são obrigatórias para todos, desde que tomadas em conformidade com a lei e com os presentes estatutos.
2. A assembleia geral é constituída por todos os sócios admitidos há pelo menos 12 meses, que tenham as suas quotas em dia e não se encontrem suspensos.
3. A assembleia geral é dirigida pela respetiva mesa que se compõe de um presidente, um 1.º secretário e um 2.º secretário.
4. Na falta ou impedimento de qualquer dos membros da mesa da assembleia geral, competirá a esta eleger os respetivos substitutos de entre os associados presentes, os quais cessarão as suas funções no termo da reunião.

#### Artigo 22.º

##### Competências

Compete à assembleia geral deliberar sobre todas as matérias não compreendidas nas atribuições legais ou estatutárias dos outros órgãos da associação e, designadamente:

- a) Definir as linhas fundamentais de atuação da associação;
- b) Eleger e destituir, por votação secreta, os membros da respetiva mesa, da direção e do conselho fiscal;
- c) Apreciar e votar anualmente o orçamento e o programa de ação para o exercício seguinte, bem como o relatório e contas de gerência;
- d) Deliberar sobre a aquisição onerosa e a alienação, a qualquer título, de bens imóveis e de outros bens patrimoniais de rendimento ou de valor histórico ou artístico;
- e) Deliberar sobre a alteração dos estatutos e sobre a extinção, cisão ou fusão da associação;



- f) Autorizar a associação a demandar os membros dos corpos gerentes por atos praticados no exercício das suas funções;
- g) Aprovar a adesão a uniões, federações ou confederações.

111111111111 111111111111  
111111111111 111111111111  
111111111111 111111111111  
111111111111 111111111111  
111111111111 111111111111  
111111111111 111111111111

### **Artigo 23.º**

#### **Convocação e publicitação**

1. A assembleia geral é convocada com 15 dias de antecedência pelo presidente da mesa ou substituto.
2. A convocatória é afixada na sede da associação e remetida, pessoalmente, a cada associado através de correio electrónico ou por meio de aviso postal.
3. Da convocatória, constará obrigatoriamente o dia, a hora, o local e a ordem de trabalhos da reunião.
4. Independentemente da convocatória, é obrigatório ser dada publicidade à realização da assembleia-geral nas edições da associação, no sítio institucional e em aviso afixado em locais de acesso público, nas instalações e estabelecimentos da associação.
5. Os documentos referentes aos diversos pontos da ordem de trabalhos devem estar disponíveis na sede e no sítio institucional da associação, logo que a convocatória seja expedida, para os associados.

### **Artigo 24.º**

#### **Funcionamento**

1. A assembleia geral reúne à hora marcada na convocatória, se estiver presente mais de metade dos associados com direito de voto, ou trinta minutos depois, com qualquer número de presenças.
2. A Assembleia-geral extraordinária que seja convocada a requerimento dos associados só pode reunir se estiverem presentes três quartos dos requerentes.

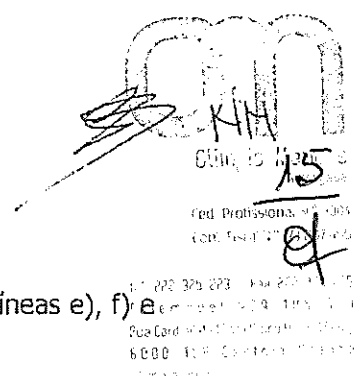
### **Artigo 25.º**

#### **Deliberações**

1. As deliberações da assembleia geral são tomadas por maioria simples não se contando as abstenções.







2. É exigida a maioria qualificada na aprovação das matérias constantes das alíneas e), f) e g) do artigo 21.º dos estatutos.
3. No caso da alínea e) do artigo 21.º, a dissolução não tem lugar se um número de associados, igual ou superior ao dobro dos membros previstos para os respetivos órgãos, se declarar disposto a assegurar a permanência da associação, qualquer que seja o número de votos contra.

### **Artigo 26.º**

#### **Votações**

1. O direito de voto efetiva-se mediante a atribuição de um voto a cada associado.
2. Gozam de capacidade eleitoral ativa os associados com, pelo menos, um ano de vida associativa.
3. Os associados podem ser representados por outros associados, bastando para tal uma carta, devidamente assinada, dirigida ao presidente da mesa da assembleia geral e entregue à data da respetiva reunião.
4. Cada sócio não pode representar mais de um associado.

### **Artigo 27.º**

#### **Reuniões da Assembleia-Geral**

1. A assembleia geral reunirá obrigatoriamente três vezes por ano:
  - a) No final de cada mandato, até final do mês de dezembro, para eleição dos titulares dos órgãos associativos;
  - b) Até 31 de março de cada ano para aprovação do relatório e contas de exercício do ano anterior, bem como do parecer do conselho fiscal;
  - c) Até 30 de novembro de cada ano, para apreciação e votação do programa de ação e do orçamento e para o ano seguinte e do parecer do conselho fiscal.
2. A assembleia geral reunirá em sessão extraordinária quando convocada pelo presidente da mesa da assembleia geral, por iniciativa deste, a pedido da direção ou do conselho Fiscal ou a requerimento de, pelo menos, 10% do número de sócios no pleno gozo dos seus direitos.

1

**CMH**  
Clínica Médica  
Associação  
16  
Fed. Profissional N.º 2000  
Com. Fiscal N.º 193/2014-05  
Tel: 247 325 293 | Fax: 272 3 3175  
Telex: 247 939 17 3 317  
Rua Carolina de Oliveira, 100 - 1.º Andar  
4000-156 | Sagrada Freguesia  
Lugar de Santa Cruz da Moura

### **SECÇÃO III**

#### **Da Direção**

#### **Artigo 28.º** **Constituição**

A direção da associação é constituída por 5 membros: presidente, vice-presidente, secretário, tesoureiro e vogal.

#### **Artigo 29.º** **Competências**

Compete à direção gerir a associação e representá-la, incumbindo-lhe designadamente:

- a) Garantir a efetivação dos direitos dos beneficiários;
- b) Elaborar anualmente e submeter ao parecer do conselho fiscal o relatório e contas de gerência, bem como o orçamento e programa de ação para o ano seguinte;
- c) Assegurar a organização e o funcionamento dos serviços e equipamentos, nomeadamente elaborando os regulamentos internos que se mostrem adequados e promovendo a organização e elaboração da contabilidade, nos termos da lei;
- d) Organizar o quadro do pessoal, e contratar e gerir o pessoal da associação;
- e) Representar a associação em juízo ou fora dele;
- f) Zelar pelo cumprimento da lei, dos estatutos e das deliberações dos órgãos da associação.

#### **Artigo 30.º** **Forma de obrigar**

1. Para obrigar a associação são necessárias e bastantes as assinaturas conjuntas de quaisquer três membros da direção, ou as assinaturas conjuntas do presidente e do tesoureiro.
2. Nos atos de mero expediente bastará a assinatura de qualquer membro da direção.

12  
15

**OTM**  
Ordem dos Técnicos  
Médicos  
17  
Ord. Profissional 2007  
Cont. Méd. 47773/001/000  
1 - 240 365 273 - Fax 273 115  
Tarefas: 21 533 115  
Rua Cardal de Oliveira, 100  
6000-158 Cascais, Portugal  
Tel: 21 240 365 273

## **SECÇÃO IV**

### **Do Conselho Fiscal**

#### **Artigo 31.º**

##### **Conselho Fiscal**

O conselho fiscal é composto por três membros: presidente e dois vogais.

#### **Artigo 32.º**

##### **Competências**

1. Compete ao conselho fiscal o controlo e fiscalização da associação, podendo, nesse âmbito, efetuar à direção e mesa da assembleia geral as recomendações que entenda adequadas com vista ao cumprimento da lei, dos estatutos e dos regulamentos, e designadamente:
  - a) Fiscalizar a direção, podendo, para o efeito consultar a documentação necessária;
  - b) Dar parecer sobre o relatório e contas do exercício, bem como sobre o programa de ação e orçamento para o ano seguinte;
  - c) Dar parecer sobre quaisquer assuntos que a direção e/ou mesa da assembleia geral submetam à sua apreciação;
  - d) Verificar o cumprimento da lei, dos estatutos e dos regulamentos;
2. Os membros do conselho fiscal podem assistir às reuniões da direção, quando para tal forem convocados pelo presidente deste órgão.

## **CAPITULO IV**


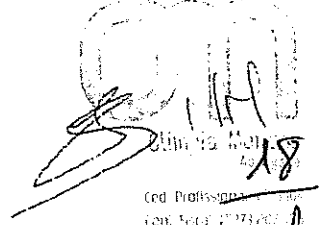
### **Regime financeiro**

#### **Artigo 33.º**

##### **Património**

O património da Associação é constituído pelos bens expressamente afetos pelos associados fundadores à Associação, pelos bens ou equipamentos doados por entidades públicas ou privadas e pelos demais bens e valores que sejam adquiridos pela mesma.

13  
16

  
  
Ordem dos Advogados do Brasil  
Cód. Profissional: 111111  
Cant. Fed. 111111  
18  
of  
p. 022 225 223 - Fax 022  
Tel. Telex 022 223 223  
Rua General de Faria, 1111 - 11111  
60000-150 - Fortaleza - Ceará  
CNPJ nº 00.000.000/0000-00

**Artigo 34.º**  
**Receitas**

São receitas da associação:

- a) As quotizações e as eventuais contribuições complementares pagas pelos associados;
- b) Aos resultados obtidos com a prestação de serviços a associados e não associados;
- c) Os rendimentos dos bens e capitais próprios;
- d) Os rendimentos dos serviços prestados;
- e) Os rendimentos de produtos vendidos;
- f) As doações, legados e heranças e respetivos rendimentos;
- g) Os subsídios do Estado ou de organismos oficiais;
- h) Os donativos e produtos de festas ou subscrições;
- i) As comparticipações dos utentes;
- j) Outros.

**Artigo 35.º**  
**Quotas, serviços ou donativos**

- 1. Os associados pagam uma quota mensal de valor fixado pela Direção em regulamento interno.
- 2. Havendo lugar à prestação de donativos ou serviços, compete à Direção, propor à Assembleia Geral a aprovação dos mesmos.

**CAPITULO V**  
**Disposições diversas**

**Artigo 36.º**  
**Extinção**

- 1. A extinção da associação tem lugar nos casos previstos na lei.

2. Compete à assembleia geral deliberar sobre o destino dos seus bens, nos termos da legislação em vigor, bem como eleger uma comissão liquidatária.
3. Os poderes da comissão liquidatária ficam limitados à prática dos actos meramente conservatórios e necessários quer à liquidação do património social, quer à ultimateção dos negócios pendentes.
4. Pelos atos restantes e pelos danos que deles advenham à associação, respondem solidariamente os titulares dos órgãos que os praticaram.

**Artigo 37.º**  
**Casos Omissos**

Os casos omissos serão resolvidos pela assembleia geral, de acordo com a legislação em vigor.

João José Barata Serrasqueira

Mariana Mendes Filheiro

A. N. S. S. S.  
